Handbuch für Radler
Online-Radelkalender

Stand: 15. Juli 2013

STADTRADELN

Radeln für ein gutes Klima

Eine Kampagne des

Klima-Bündnis

Einleitung und Inhalt

Dieses Handbuch richtet sich an die Teilnehmer beim STADTRADELN. Es ermöglicht ihnen den Online-Radelkalender für ihr Benutzerkonto zu verwalten.

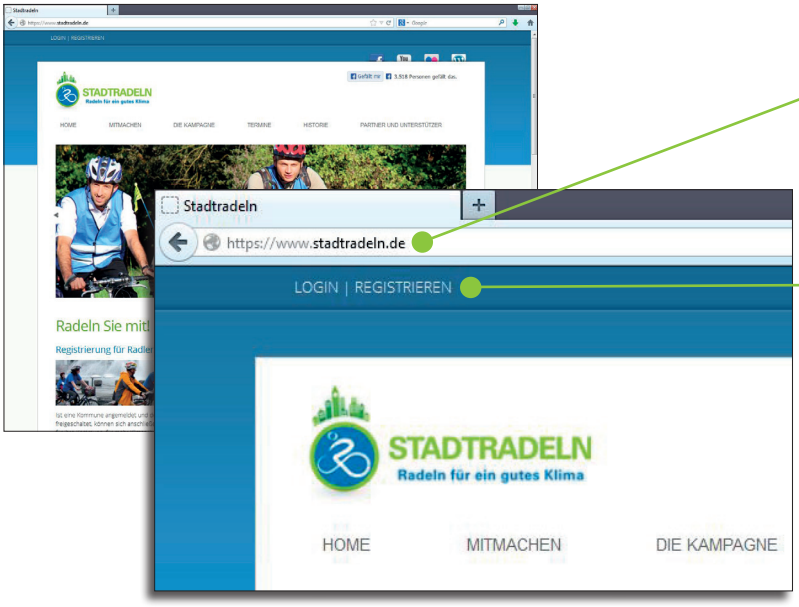
Es umfasst folgende Kapitel:

1. Registrieren 3
2. Login / Logout 5
3. Übersicht 6
4. Einstellungen 7
5. Radelkalender 8
6. Mein Team 9
7. Auswertung 10
8. Mein Statement (nur bei Teamkapitänen) 11
9. Passwort vergessen 12
10. Kontakt 13

In Textstellen, in denen die männliche Form (z. B. Radler) verwendet wird, dient dies lediglich der sprachlichen Vereinfachung und impliziert gleichermaßen die weibliche Form (Radlerin).

1. Registrieren

Damit Sie am STADTRADELN teilnehmen können, müssen Sie sich zunächst einmalig registrieren. Bitte beachten Sie, dass die Benutzerdaten des Vorjahres nicht mehr gültig sind und für eine Teilnahme in diesem Jahr eine Neuregistrierung erforderlich ist.



Öffnen Sie zur Registrierung die Webseite

www.stadtradeln.de

in Ihrem Browser.

Klicken Sie anschließend am oberen linken Bildrand auf den “Registrieren”-Button.

Sie werden zum “Registrieren”-Formular weitergeleitet.

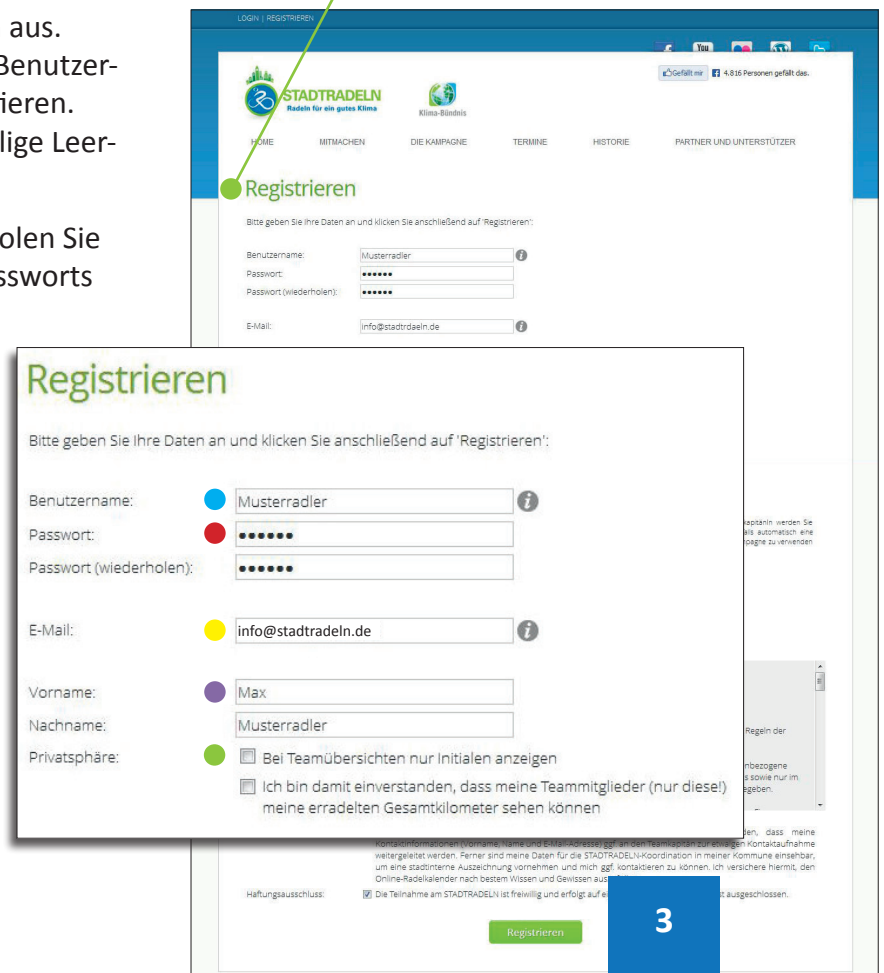
Suchen Sie sich einen Benutzernamen aus. Dieser kann frei gewählt werden. Ein Benutzername kann jedoch *nicht* zweimal existieren. Bitte achten Sie auf mögliche überzählige Leer- und Sonderzeichen. ●

Wählen Sie ein Passwort und wiederholen Sie die Eingabe (bei einem Verlust des Passworts siehe Kapitel 9). ●

Fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. ●

Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen in die dafür vorgesehenen Felder ein. ●

Klicken Sie das Feld "Nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie in den Teamübersichten nicht namentlich erscheinen möchten. Setzen Sie einen Haken bei dem darunterliegenden Feld, wenn Ihre Teammitglieder (nur diese!) Ihre gefahrenen Kilometer sehen dürfen. ●



Wählen Sie Ihre Kommune aus.

Klimaschutz ist Teamarbeit: Sie müssen sich daher einem Team zuordnen. Dieses wird von der lokalen Koordination Ihrer Kommune vorab überprüft und dann freigeschaltet. Erst danach kann sich dem Team angeschlossen werden.

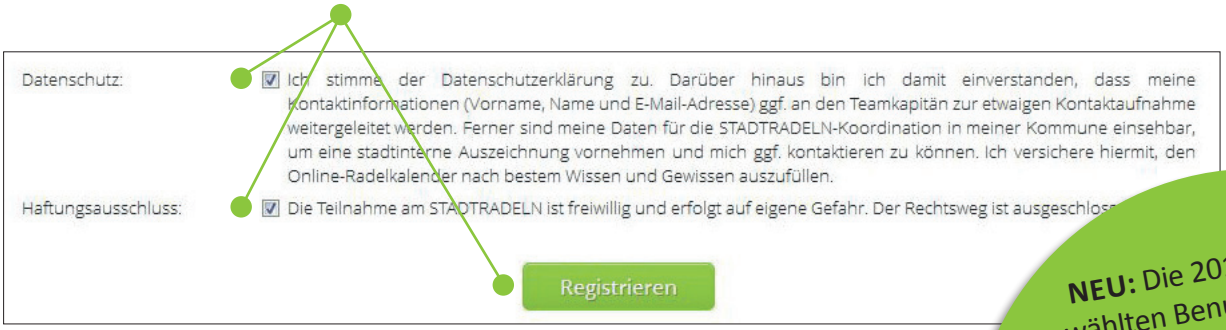
Team gründen: Wenn Sie selbst ein Team gründen und als Teamkapitän fungieren wollen, tragen Sie den Teamnamen in das dafür vorgesehene Feld ein. Neue Teams werden von Ihrer lokalen Koordination freigeschaltet. Als Teamkapitän werden Sie darüber automatisch per E-Mail informiert. Wenn sich ein neues Teammitglied registriert hat, erhalten Sie ebenfalls automatisch eine Benachrichtigung.

Bitte beachten Sie: Sie stimmen als Teamkapitän zu, die Kontaktinformationen von Teammitgliedern nur im Rahmen der STADTRADELN-Kampagne zu nutzen und nicht an Dritte weiterzugeben.

Wählen Sie aus den drei Optionen:

Ich bin kein Parlamentarier
Ich bin Mitglied im Kommunalparlament
Ich bin Mitglied im Kreistag

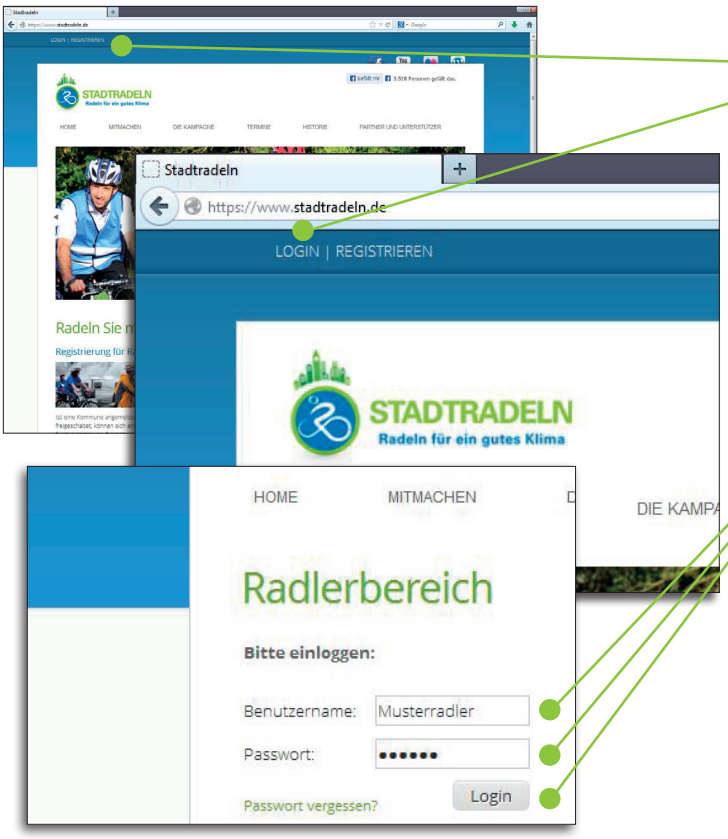
Diese Angabe ist entscheident für die Kategorie "Fahrradaktivstes Kommunalparlament", in der deutschlandweit ausgezeichnet wird. Bestätigen Sie zuletzt noch die Datenschutzbestimmungen und den Haftungsausschluss durch Anklicken der nebenstehenden Boxen. Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie den grünen "Registrieren“-Button am unteren Bildrand.



Sie erhalten anschließend eine automatische E-Mail mit einem Bestätigungslink. Danach können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in den Online-Radelkalender www.stadtradeln.de/radlerbereich.html einloggen.

NEU: Die 2013 ausgewählten Benutzerdaten behalten auch im nächsten Jahr ihre Gültigkeit, d. h. eine erneute Registrierung entfällt.

2. Login / Logout



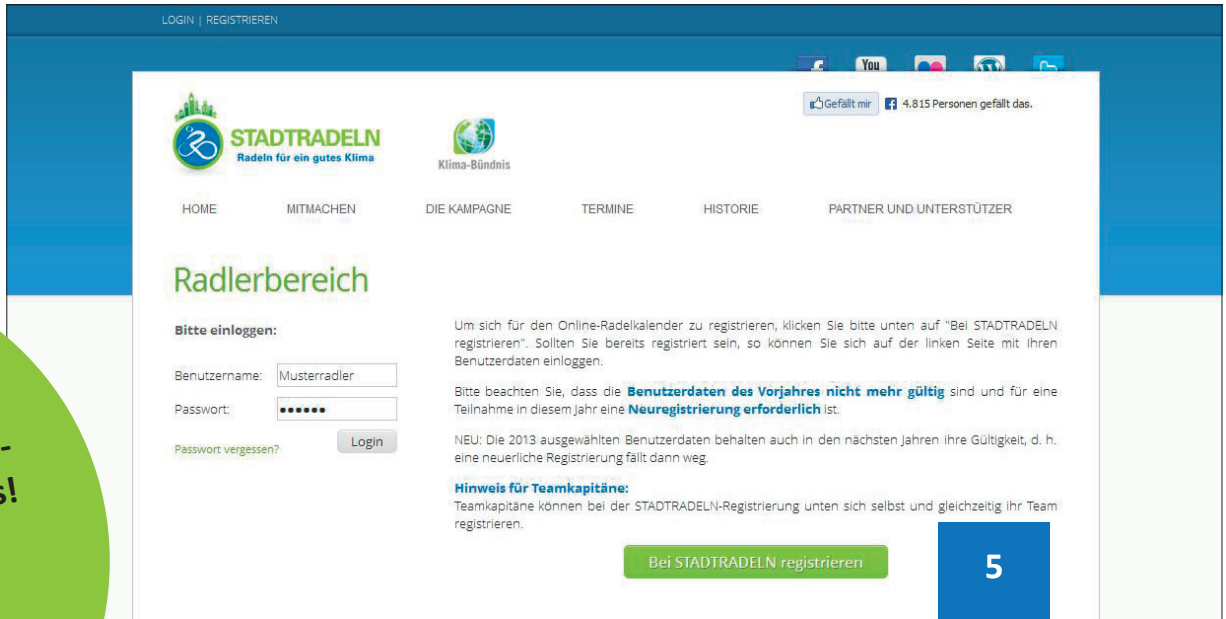
Um sich nach erfolgreicher Registrierung einzuloggen, klicken Sie am linken oberen Bildrand auf "Login".

Sie werden auf die Seite "Radlerbereich" weitergeleitet.

Fügen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort links in die dafür vorgesehenen Eingabefelder ein. Klicken Sie anschließend auf den grauen “Login”-Button oder drücken Sie die Eingabe-Taste.

Sie gelangen nun zur “Übersicht” (siehe Kapitel 3).

Zum Ausloggen bzw. Abmelden aus dem Online-Radelkalender klicken Sie in der Navigationsleiste rechts auf “Logout“. Bei erfolgtem Ausloggen gelangen Sie zurück zum Ausgangspunkt, dem “Radlerbereich”.

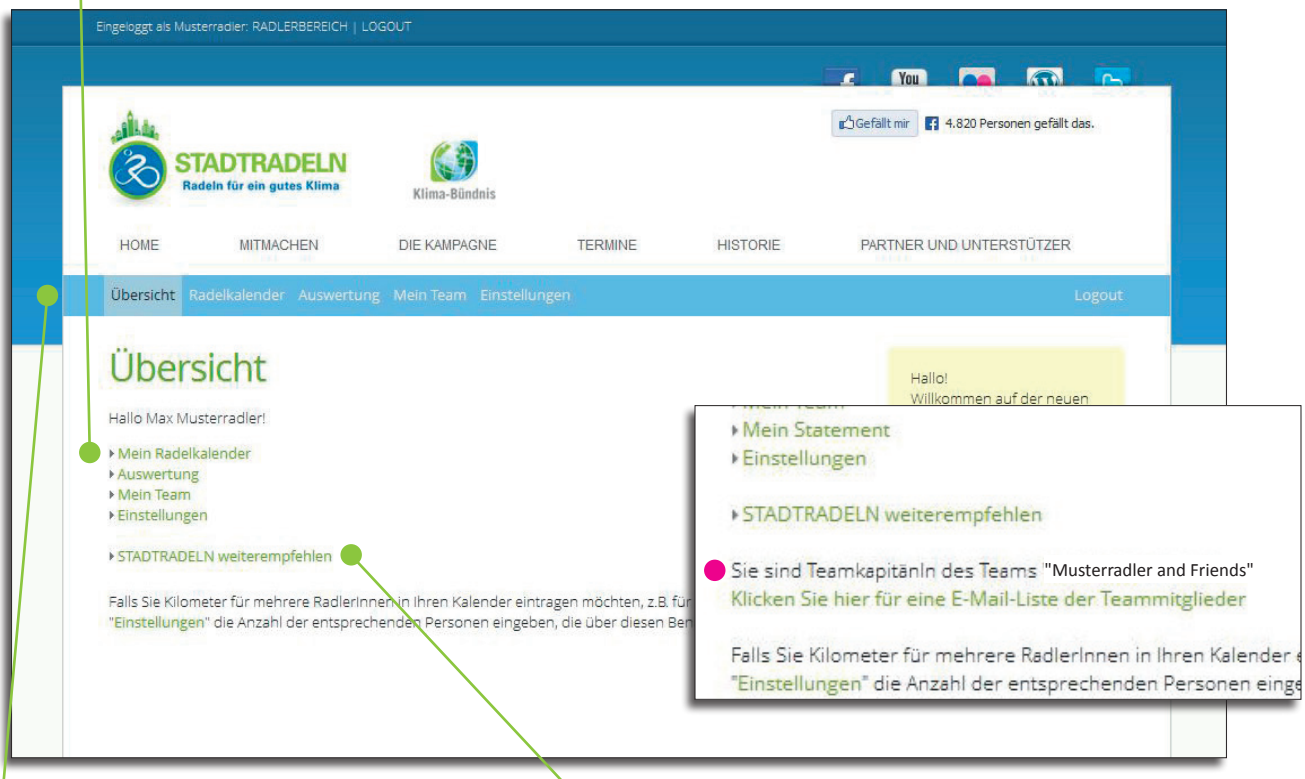


Loggen Sie sich am Ende jeder Nutzung des Online-Radelkalenders aus!

3. Übersicht

Die Übersichts-Seite ist der “zentrale Platz” des Online-Radelkalenders. Die in Grün gehaltenen Kategorien bieten folgende Weiterleitungen zur Auswahl:

Mein Radelkalender
Auswertung
Mein Team
Mein Statement (nur bei Teamkapitänen angezeigt)
Einstellungen



Durch das Anklicken der Kategorien werden Sie auf die entsprechende Seite weitergeleitet. Sie können jedoch auch über die in Hellblau gehaltene Navigationsleiste die Seite wechseln.

Um STADTRADELN per E-Mail weiterzuempfehlen und die Kilometerzahl in die Höhe zu treiben, klicken Sie auf den Link “STADTRADELN weiterempfehlen”.
Hier bietet sich Ihnen die Möglichkeit einen vorgefertigten Einladungstext an von Ihnen gewählte E-Mail-Adressen zu senden.

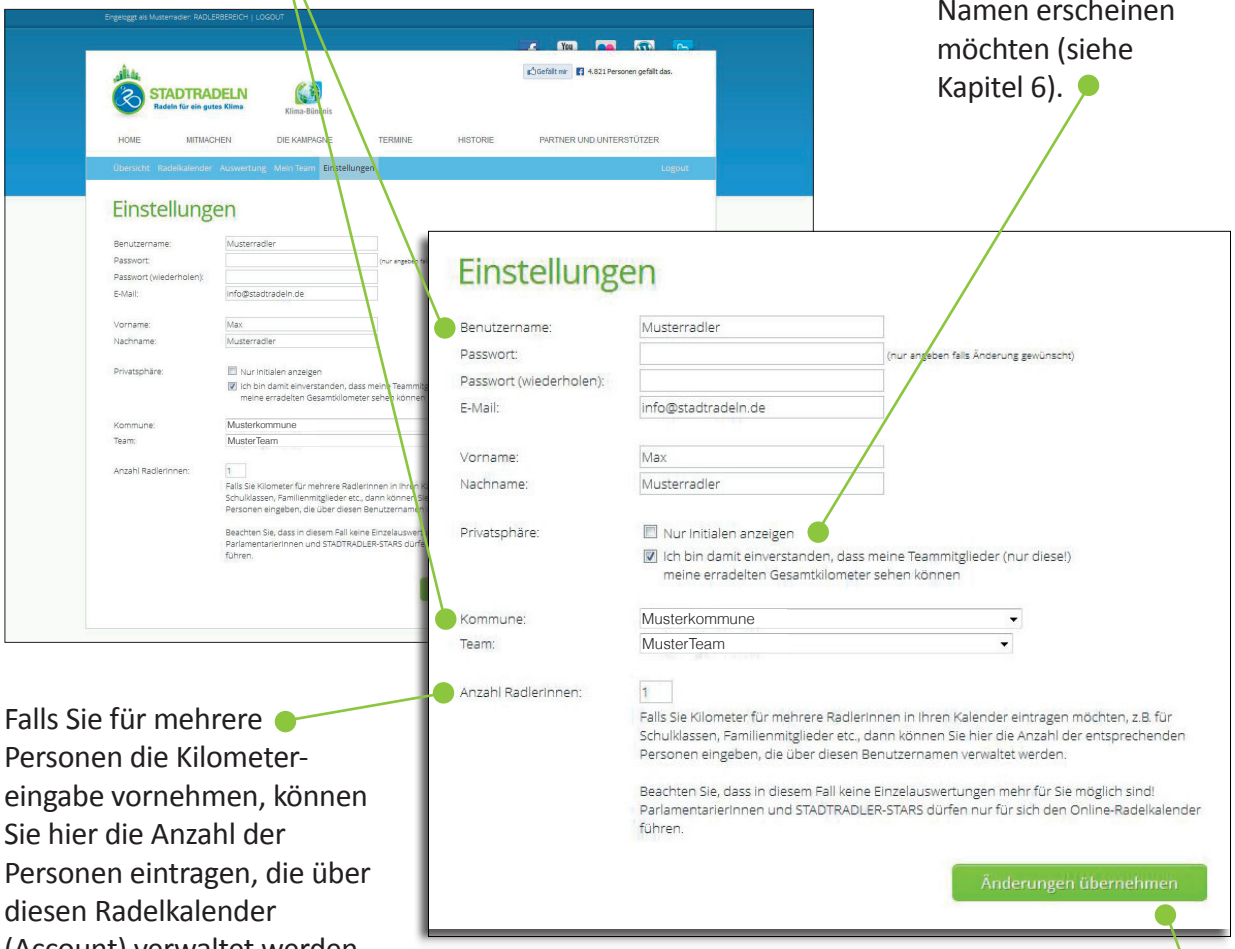
Nur bei Teamkapitänen:

Um die Teammitglieder zu kontaktieren und während des STADTRADELNS weiter zu motivieren, können Teamkapitäne eine E-Mail-Liste aller Teammitglieder abrufen. Klicken Sie den grünen Link, um eine solche Liste zu speichern.

4. Einstellungen

Unter “Einstellungen“ können Sie Ihre persönlichen Angaben verwalten, das Passwort ändern sowie ggf. das Team wechseln, in dem Sie mitradeln möchten.

Klicken Sie die Box “Nur Initialen anzeigen“ an, falls Sie in den Teamübersichten nicht mit vollem Namen erscheinen möchten (siehe Kapitel 6).



Falls Sie für mehrere Personen die Kilometereingabe vornehmen, können Sie hier die Anzahl der Personen eintragen, die über diesen Radelkalender (Account) verwaltet werden.

Beispiel: Eintragen ***eigene*** *Kilometer + Kilometer von* ***fünf*** *weiteren Personen* = **6 Personen**.

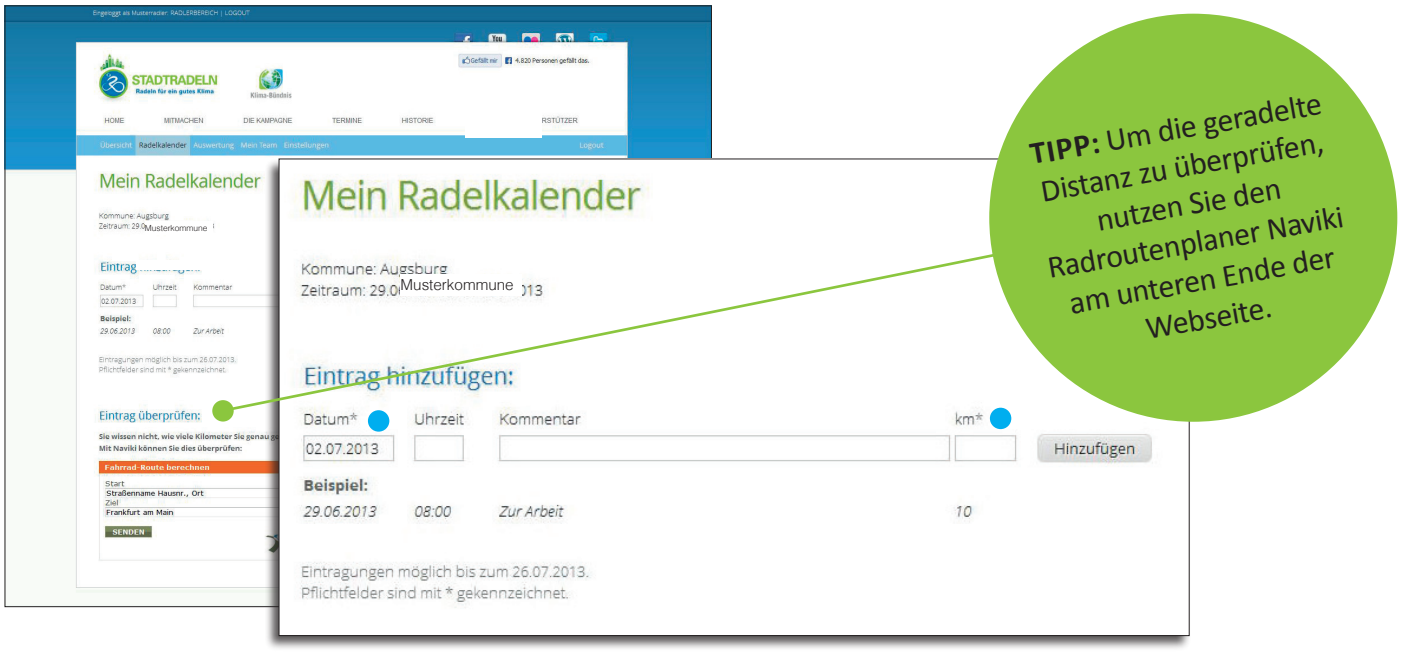
Um Ihre Eintragungen abschließend zu speichern, klicken Sie auf “Änderungen übernehmen“.

Bitte beachten Sie:

Tragen Sie Kilometer für mehrere Radler über **einen** Account ein (z. B. für Schulklassen, Familienmitglieder etc.), ist keine Einzelwertung möglich, da die Kilometer nicht einzeln zuordenbar sind. Somit müssen Parlamentarier und STADTRADLER-STARS den Online-Radelkalender nur für sich führen!

5. Radelkalender

In den Radelkalender tragen Sie Ihre gefahrenen Kilometer ein. Diese gehen in die Auswertungen der verschiedenen Kategorien ein.
Der Radelkalender wird am ersten Tag der Aktion in Ihrer Kommune automatisch freigeschaltet.



Tragen Sie unter “Eintrag hinzufügen“ Ihre Radler-Daten ein. Sie können “Datum”, “Uhrzeit” und “Kilo-meter” angeben und in “Kommentar” z. B. die Wegstrecke betiteln. Diese Angaben sind nicht öffentlich sichtbar. Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Kilometereintragungen für mehrere Personen: Sind bei der Anzahl der Radler unter "Einstellungen" mehrere Personen angegeben (siehe Kapitel 4), erscheint als Zusatz das Pflichtfeld "Radler". Geben Sie dort die Anzahl der Radler an, die die eingetragenen Kilometer als Gesamtsumme erradelt haben.

Beispiel: RadlerA = 5km / RadlerB = 10km / RadlerC = 15km → Radler 3 mit 30 Km

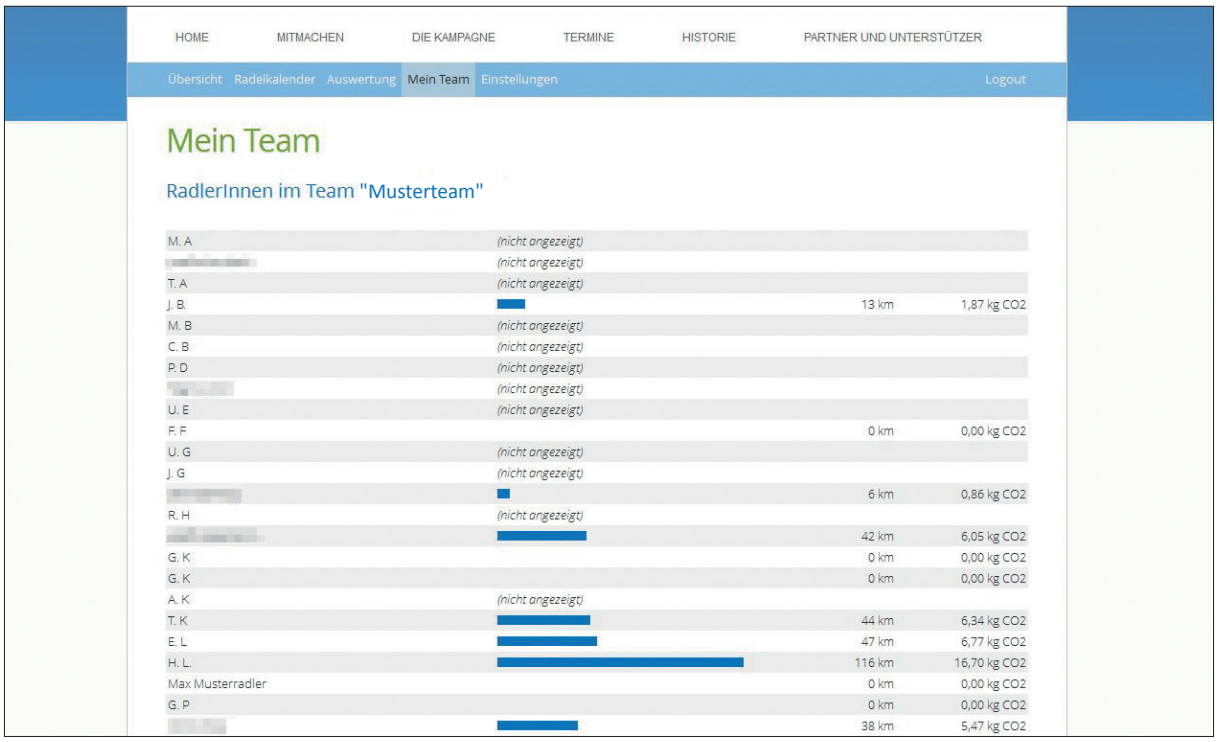
Die Datumsvorgabe kann überschrieben werden. Alle Angaben können nachträglich gelöscht oder geändert werden. Durch Anklicken von “Hinzufügen“ werden die Eintragungen gespeichert und die Kilo-meter Ihrem Team und Ihrer Kommune gutgeschrieben.
Möchten Sie den "administrativen Aufwand" gering halten, tragen Sie spätestens am Ende einer jeden STADTRADELN-Woche **einen** Eintrag mit **einer** Gesamtsumme ein.

Bitte beachten Sie: Geradelte Kilometer können bis sieben Tage nach dem Ende der Aktion in Ihrer Kommune **nachgetragen** werden, danach schließt der Kalender automatisch, so dass keine Änderungen mehr vorgenommen werden können. Der letzte Tag für Eintragungen ist unter dem Eingabefeld vermerkt, d. h. die offiziellen Ergebnisse Ihrer Kommune stehen erst dann fest.

6. Mein Team

Unter der Rubrik "Mein Team" können Sie sich Ihre Teammitglieder anzeigen lassen. Die geradelten Kilometer werden in der mittleren Spalte als Balkendiagramm dargestellt. Auf der rechten Seite ist die Distanz in Kilometern sowie die Menge des vermiedenen CO_2 angezeigt.

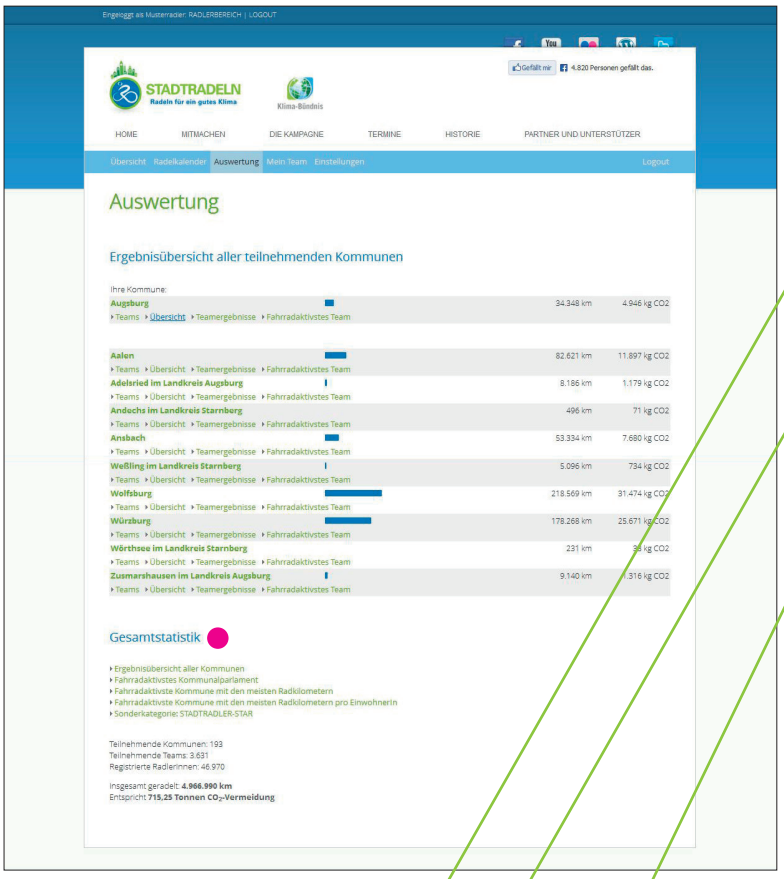
Radler, bei denen nur die Initialen angezeigt werden, haben (wie in Kapitel 4 beschrieben) die Box "Nur Initialen anzeigen" angeklickt.
Ergebnisse werden nur bei Radlern aufgeführt, die unter "Einstellungen" die Anzeige Ihrer geradelten Gesamtkilometer für Ihr Team freigegeben haben.



TIPP FÜR TEAMKAPITÄNE:
Unterhalb der Teamliste kann eine E-Mail-Liste der Team-Mitglieder aufgerufen werden, um Ihre Mitstreiter kontaktieren und weiter motivieren zu können.

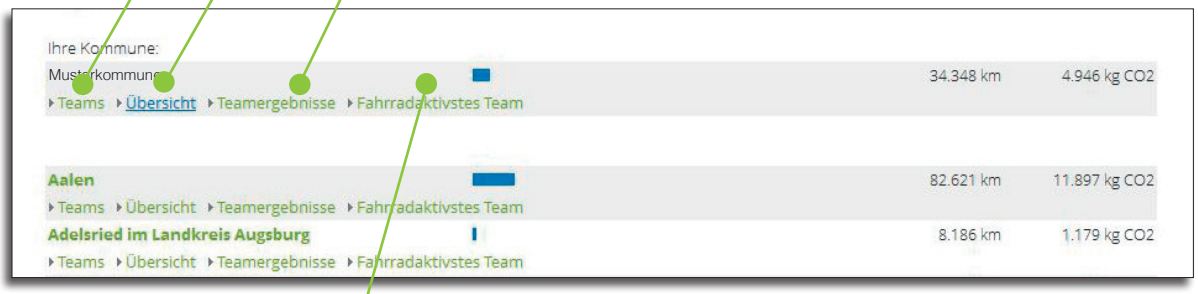
7. Auswertung

Wenn Sie auf den Menüpunkt “Auswertung” klicken, gelangen Sie zur Ergebnisübersicht aller teilnehmenden Kommunen, die den Aktionszeitraum bereits gestartet bzw. abgeschlossen haben. Die Liste zeigt Ihre Kommune am Anfang, danach die Kommunen in alphabetischer Reihenfolge.



Sie können sich eine Übersicht der teilnehmenden Teams in alphabetischer Reihenfolge, eine detailreichere Auflistung der Teams sowie eine Auflistung der Teams mit den meisten gefahrenen Kilometern absolut bzw. pro Teilnehmer anzeigen lassen.

- Eine alphabethische Auflistung der Teams einer Kommune erhalten Sie durch das Anklicken des “Teams”-Buttons.
- Klicken Sie auf “Übersicht”, so werden Ihnen die Teammitglieder mit Namen oder Initialen sowie die Teamergebnisse pro Woche aufgelistet.
- Zur Ermittlung des Teams, das die meisten Kilometer absolut geradelt ist, klicken Sie auf “Teamergebnisse”.
- Am unteren Ende der Liste befindet sich die **Gesamtstatistik**. Hier werden Sie zu den Ergebnisübersichten der vier Wettbewerbskategorien weitergeleitet. Außerdem können Sie dort die Zahl aller Teilnehmerkommunen, Teams und Radler einsehen.



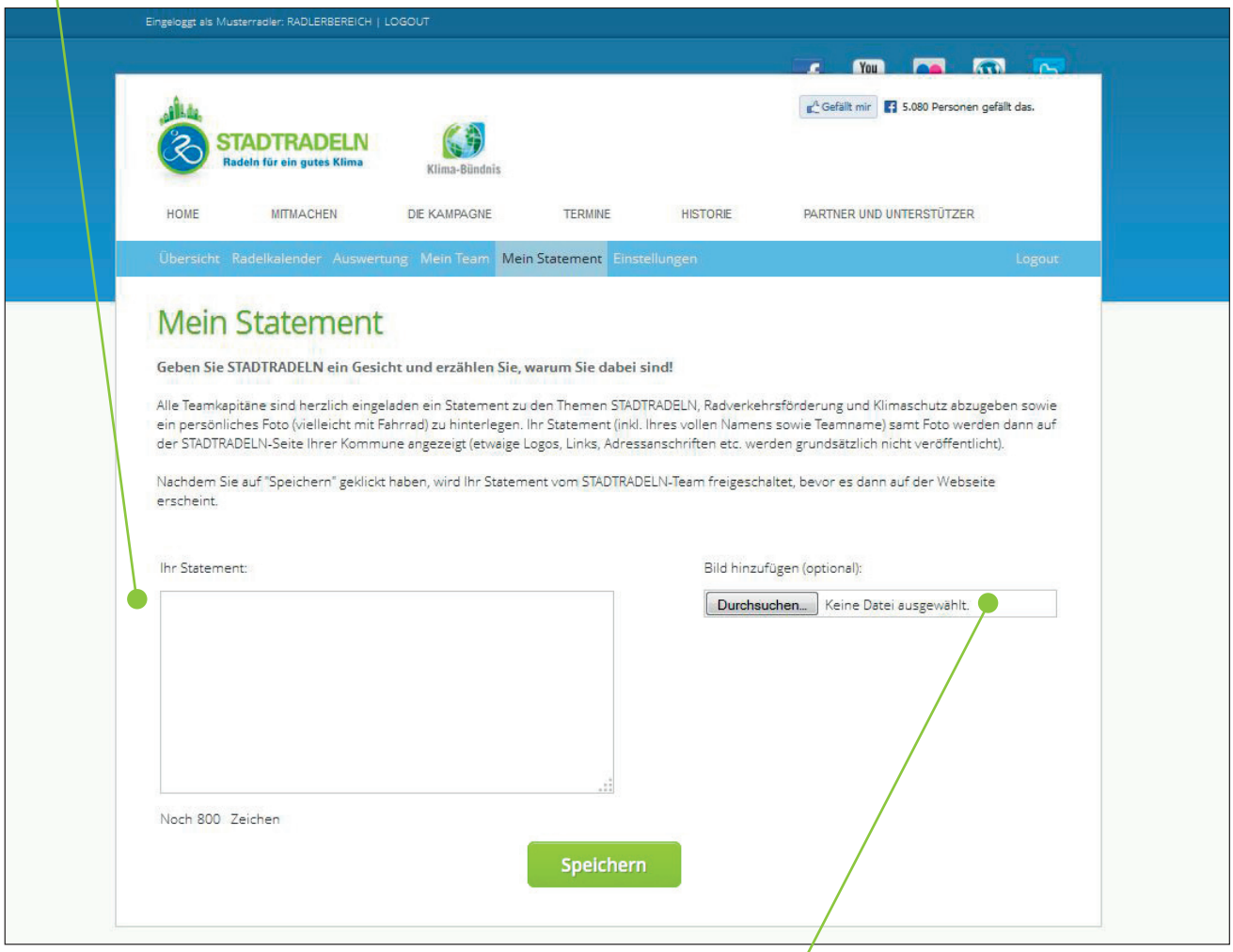
Zur Auswertung der Kategorie “Fahrradaktivstes Team” – also das Team in Ihrer Kommune, das die meisten Kilometer pro Teammitglied geradelt hat – klicken Sie den gleichnamigen Button. Die Ergebnisse werden in absteigender Form als Balkendiagramme dargestellt.

HINWEIS: Teilnehmer werden in der “Übersicht” nur namentlich erwähnt, wenn Sie Kilometer eingetragen haben.

8. Mein Statement (nur bei Teamkapitänen)

Geben Sie STADTRADELN ein Gesicht und erzählen Sie, warum Sie dabei sind!

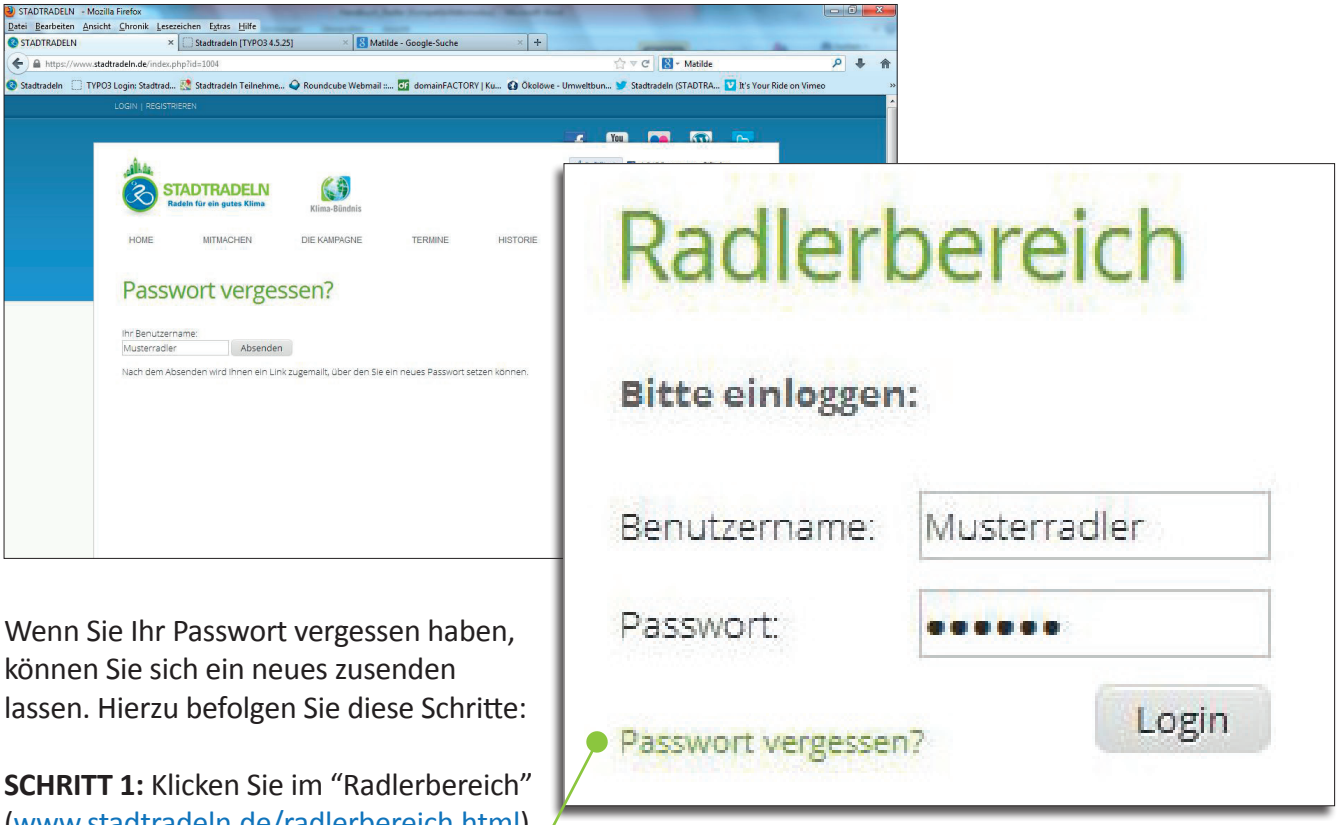
Alle Teamkapitäne sind herzlich eingeladen ein Statement zu den Themen STADTRADELN, Radverkehrsförderung und Klimaschutz abzugeben sowie ein persönliches Foto einzustellen. Das Statement inkl. des vollen Namens sowie Teamname und das Foto werden dann auf der STADTRADELN-Seite der Kommune angezeigt (etwaige Logos, Links, Adressanschriften etc. werden grundsätzlich nicht veröffentlicht).



Um ein Foto hochzuladen, klicken Sie auf den grauen “Durchsuchen”-Button. Ein Auswahlfenster öffnet sich. Wählen Sie eine Bild-Datei. Klicken Sie auf “Öffnen”. Laden Sie das Foto hoch, indem Sie abschließend den grünen “Speichern”-Button klicken.

Nachdem Sie auf “Speichern” geklickt haben, wird jedes Statement vom Klima-Bündnis überprüft und freigeschaltet (auch nachträgliche Änderungen), bevor es dann auf der Webseite erscheint.

9. Passwort vergessen



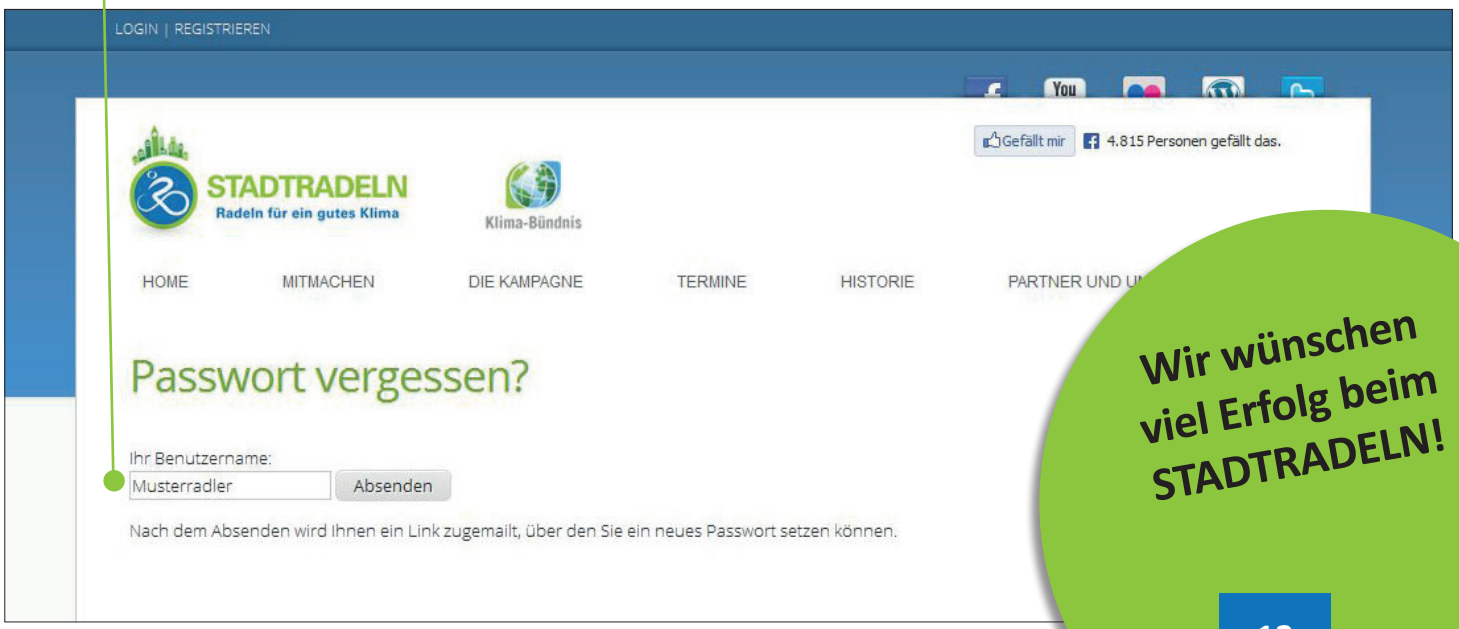
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues zusenden lassen. Hierzu befolgen Sie diese Schritte:

SCHRITT 1: Klicken Sie im “Radlerbereich” (www.stadtradeln.de/radlerbereich.html) auf den Link “Passwort vergessen?”.

SCHRITT 2: Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf “Absenden”.

SCHRITT 3: Ein neues Passwort wird an die bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Klicken Sie den in der E-Mail angegebenen Link.

SCHRITT 4: Wählen Sie ein neues Passwort und speichern Sie es durch Anklicken des grauen “Übernehmen”-Buttons.



Wir wünschen viel Erfolg beim STADTRADELN!

10. Kontakt

Wir hoffen, dass Ihnen das Handbuch bei der Bedienung des Online-Radelkalenders helfen wird. Wenn Sie diesbezüglich weitere Fragen oder Anregungen haben, kontaktieren Sie das STADTRADELN-Team vom Klima-Bündnis:

info@stadtradeln.de

STADTRADELN
Radeln für ein gutes Klima

Klima-Bündnis

Klima-Bündnis e.V.

Europäische Geschäftsstelle
Galvanistr. 28
60486 Frankfurt am Main
Deutschland

Tel. +49-69-71 71 39-0
Fax +49-69-71 71 39-93
europe@klimabuendnis.org
www.klimabuendnis.org